

Bijlage 4 Lijst van Eisen

Algemene eisen

Nr.	Eis
1.	De (dyslexie)zorgaanbieder zal indien er twijfels bestaan over de eisen en/of voorwaarden tijdens de uitvoering van de Overeenkomst direct in overleg treden met Opdrachtgever om interpretatieverschillen te voorkomen. De (dyslexie)zorgaanbieder is er zich van bewust dat de beslissing van Opdrachtgever in deze situaties leidend is.
2.	Drents kwaliteitskader De (dyslexie)Zorgaanbieder is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief verantwoorde ondersteuning. Gemeenten zien hierop toe aan de hand van het in de bijlage * vastgelegde kwaliteitskader. Toezicht- en handhavingsbeleid - NMD-samenwerking (nmdsamenwerking.nl)
3.	De (dyslexie)Zorgaanbieder beschikt van alle personeelsleden (ook vrijwilligers) die beroepsmatig in contact komen met cliënten over een Verklaring omtrent het gedrag, die bij de indiensttreding van de medewerker of bij het aangaan van een vrijwilligersovereenkomst die niet ouder is dan 3 maanden.
4.	De (dyslexie)Zorgaanbieder stimuleert de voor de uitvoering van de Overeenkomst ingezette medewerkers in het overdragen van hun specialistische kennis en ervaring aan de scholen. De (dyslexie)Zorgaanbieder houdt daarbij de onderlinge taakverdeling in het oog en bespreekt verbeterpunten met de betreffende school. Als dit onvoldoende wordt uitgevoerd, meldt de (dyslexie)Zorgaanbieder de tekortkoming bij het van toepassing zijnde Samenwerkingsverband.
5.	Contractbeheer en contractmanagement De gemeenten hebben met deze inkoopprocedure professioneel opdrachtgeverschap voor ogen, waarbij het doelmatig en rechtmatig besteden van de middelen in het sociaal Domein centraal staat. Het contractbeheer en een deel van het contractmanagement zal door de gemeenten gezamenlijk worden uitgevoerd. Partijen zullen in dit kader minimaal één keer per jaar spreken over marktontwikkelingen, financiën en kwaliteit van dienstverlening.
6.	Monitoring Monitoring vindt plaats op twee niveaus: NMD en landelijk. (dyslexie)Zorgaanbieders leveren hiervoor gegevens en informatie aan.
7.	Gemeenten van NMD · (dyslexie)Zorgaanbieders voldoen aan hetgeen is omschreven onder Administratie en berichtenverkeer; · (dyslexie)Zorgaanbieders Jeugdwet zijn gehouden om verwijzingen van huisartsen, jeugdartsen en dergelijke om te zetten naar de Resultaatgebieden van het inkoopmodel.
8.	Landelijk · In overeenstemming met de systematiek van Beleidsinformatie leveren (dyslexie)Zorgaanbieders de vastgestelde standaardinformatie aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) aan; · De gemeenten eist van (dyslexie)Zorgaanbieders dat ze deelnemen aan landelijke kwaliteitsmonitoring en effectiviteitsmetingen.
9.	Verantwoording

	<p>De gemeenten willen met betrekking tot de verantwoording samen met de (dyslexie)Zorgaanbieders een gezamenlijke ontwikkelopdracht formuleren en uitwerken. Doel is om daar waar mogelijk stapsgewijs de huidige administratieve lasten te verminderen en te vereenvoudigen.</p> <p>De gemeenten kunnen bij (dyslexie)Zorgaanbieders wachttijden opvragen. De (dyslexie)Zorgaanbieders dienen te voldoen aan de Treeknorm. (dyslexie)Zorgaanbieders dienen deze binnen 14 dagen na het verzoek aan te leveren. (dyslexie)Zorgaanbieders doen aan de gemeenten actief melding van het ontstaan van wachtlijsten. (dyslexie)Zorgaanbieders moeten voldoen aan het laatst geldende landelijk opgestelde IZA-accountantsprotocol. Accountantsprotocol en productieverantwoording · Ketenbureau i-Sociaal Domein</p>
10.	<p>1.12 Administratie en berichtenverkeer</p> <p>Aanbieders dienen zich te houden aan de volgende werkwijze voor administratie en berichtenverkeer.</p> <p><i>Aansluiting systemen</i></p> <p>§ Aanbieders sluiten aan bij I-standaard berichten (iWmo en iJw en eventueel landelijke uitbreidingen).</p> <p>§ Aanbieders houden zich aan de afspraken gemaakt in het landelijk standaard administratieprotocol.</p> <p>§ Aanbieders zijn met één AGB-code aangesloten op VECOZO (iWmo en/of iJw moeten geactiveerd zijn). Wanneer de AGB-code wordt gewijzigd dan moet dit twee maanden voor aanvang van de nieuwe AGB- code worden doorgegeven aan de gemeenten. Hierdoor is het mogelijk om de lopende indicaties op tijd om te zetten naar de nieuwe AGB-code.</p> <p><i>Drentse verwijsindex</i></p> <p>Aanbieders Jeugdwet dienen gebruik te maken van de Drentse verwijsindex dan wel een ander door de gemeenten aan te wijzen signaleringssysteem.</p> <p><i>Aanvragen van een toewijzing middels een 315 bericht.</i></p> <p><i>Bij het aanvragen van de toewijzing middels een 315 bericht wordt in het veld van de verwijzer gekozen voor: Zelfverwijzer/geen verwijzer (06) In het veld Naam wordt dan de Brinode van de verwijzende school vermeld.</i></p> <p><i>Declaratie</i></p> <p>§ Voor de declaratie van geleverde ondersteuning wordt het declaratiebericht 323 gebruikt, het declaratie bericht is altijd gebaseerd op de datum in het 305 startbericht. Er kan niet gedeclareerd worden als de zorg niet is gestart.</p> <p>§ Start zorg: de datum start zorg is de datum waarop de geïndiceerde zorg daadwerkelijk is gestart. Intake gesprekken en diagnosestelling is voor rekening en risico van de aanbieder.</p> <p>Voor de Diagnostiek zal 1 stuk worden afgegeven binnen de geldigheidsduur van de toewijzing.</p> <p>Voor de behandeling zullen er 16 stuks worden afgegeven, binnen de geldigheid van de toewijzing, waarbij de stuks prijs wordt gesteld op een 16^e deel van de trajectprijs. De declaraties van deze stuks vindt per maand plaats. Als het traject is afgerond en nog niet alle declaraties zijn ingediend, mogen in de laatste te declareren periode de nog te declareren stuks in één keer worden gedeclareerd.</p>

	Als in de toewijzingsperiode het tarief wordt geïndexeerd dan wordt vanaf de datum “ingang nieuwe tarief” de stuks prijs aangepast aan het nieuwe tarief. Dit geldt alleen voor behandeling. Zie https://www.istandaarden.nl/istandaarden
11.	<p>Acceptatie, weigering en voortijdig beëindigen</p> <p>De (dyslexie)Zorgaanbieders kan ondersteuning aan een individuele Inwoner slechts weigeren indien er zwaarwegende redenen bestaan, verband houdende met omstandigheden die de persoon van de individuele Inwoner betreffen en op grond waarvan de ondersteuning in redelijkheid niet van de (dyslexie)Zorgaanbieders kan worden verlangd. Van de voorgenomen weigering doet de (dyslexie)Zorgaanbieders schriftelijk en met redenen omkleed melding aan de Inwoner (of zijn vertegenwoordiger) en een verzoek aan de gemeente om instemming. Indien de gemeente heeft ingestemd met de weigering, ligt er een inspanningsverplichting bij de (dyslexie)Zorgaanbieders om de Inwoner nazorg te leveren en te bemiddelen naar ondersteuning door een andere (dyslexie)Zorgaanbieders. Het voortijdig beëindigen van ondersteuning is slechts mogelijk bij zwaarwegende redenen en slechts onder bijzondere omstandigheden. Beëindiging wordt meteen aan de gemeente gemeld.</p>
12.	<p>Toezicht</p> <p>Bij aanmelding verklaren (dyslexie)Zorgaanbieders te voldoen aan alle eisen in deze toelatingsleidraad. De gemeenten houden hier toezicht op. (dyslexie)Zorgaanbieders zijn verplicht mee te werken aan onderzoek door de gemeenten of door hen aangewezen derden. Daartoe kunnen de gemeenten of de door hen aangewezen derden onder meer de volgende documenten bij (dyslexie)Zorgaanbieders opvragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> · inspectierapporten; · managementreviews; · kwaliteitsjaarverslagen; · incidentenrapportages; · cliëntonderzoeken; · jaarrekeningen/ accountantsverklaringen.
13.	<p>Naast de hiervoor genoemde onderzoeken geldt de volgende werkwijze bij calamiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> · (dyslexie)Zorgaanbieders is gehouden om onmiddellijk melding te doen bij de toezichthouder op grond van de Jeugdwet van iedere calamiteit of geweldstoepassing bij de verlening van ondersteuning; · (dyslexie)Zorgaanbieders verstrekt bij en naar aanleiding van die melding aan de toezichthouder de gegevens, daaronder begrepen persoonsgegevens, gegevens betreffende de gezondheid en andere bijzondere (persoons-)gegevens, die voor het onderzoeken van de melding noodzakelijk zijn; · indien (dyslexie)Zorgaanbieders bij de toezichthouder een calamiteit meldt, informeert hij daarna de betreffende gemeente over de aard en omvang van de calamiteit zonder tot individuele personen herleidbare gegevens te gebruiken; · gedurende het onderzoek door de toezichthouder houdt (dyslexie)Zorgaanbieder de gemeente op de hoogte van de voortgang van het onderzoek; · indien de toezichthouder besluit tot (tijdelijke) maatregelen ten opzichte van de aanbieder, verleent (dyslexie)Zorgaanbieder volledige medewerking aan een goede en vlotte overgang van de Cliënten naar een door de gemeente daartoe aangewezen andere (dyslexie)Zorgaanbieder en bevordert ononderbroken voortzetting van de ondersteuning;

	<ul style="list-style-type: none"> · gemeente en (dyslexie)Zorgaanbieder maken in geval van calamiteiten afspraken over het informeren van direct betrokkenen, van andere overheidsdiensten of andere professionals, alsmede over informatieverstrekking aan media en aan bestuurlijk verantwoordelijken. Het calamiteitenprotocol van de gemeente is hierbij leidend; · (dyslexie)Zorgaanbieder of toezichthouder informeert de gemeente zo spoedig mogelijk over de conclusies in de rapportage van de toezichthouder.
--	--

Eisen aan dienstverlening

Nr.	Eis
14.	Behandeling Dyslexiezorg wordt in beginsel op (de eigen) school aangeboden, tenzij er argumenten zijn om hiervan af te wijken. Bij behandeling op school is het de verantwoordelijkheid van de (dyslexie)Zorgaanbieder om te borgen dat de zorgprofessional werkzaam op een schoollocatie, aansluiting behoudt met de collega zorgverleners, zodat de uitgangspunten t.a.v. de multidisciplinaire aanpak kunnen worden nageleefd. Daarnaast dient de behandellocatie op school te voldoen aan de eisen zoals gesteld in het protocol "Dyslexie Diagnostiek en Behandeling 3.0".
15.	De (dyslexie)Zorgaanbieder werkt bij de uitvoering van de behandeling Dyslexie actief samen met de betrokken onderwijsprofessionals, zoals de leerkracht en de IB'er.
16.	De (dyslexie)Zorgaanbieder zorgt ervoor dat er tijdens en na de behandeling Dyslexie een goede overdracht is naar ouders en onderwijsprofessionals, zodat zij weten hoe zij de jeugdige effectief kunnen blijven ondersteunen bij de leesontwikkeling. Ondersteuning vanuit de ouders of het netwerk van de jeugdige is een voorwaarde om te starten met de behandeling. Het onderwijs en de ouders worden geïnformeerd over de voortgang van de behandeling en de (zichtbare) effecten ervan in de praktijk van school en thuis.
17.	De (dyslexie)Zorgaanbieder leert ouders en/of iemand uit het netwerk hoe ze de jeugdige blijvend kunnen ondersteunen met lezen. Dit is onderdeel van het regelen van de nazorg voor de jeugdige door de (dyslexie)Zorgaanbieder.
18.	De behandeling wordt eenmalig toegewezen door de gemeente en kan niet worden verlengd of opnieuw worden verleend.
19.	Tussen de diagnose en de start van de behandeling zit niet meer dan zes weken.